

**T.C.
ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI
ASIM ÜLKER
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

2018, İSTANBUL



T.C.
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÜMRANIYE ASIM ÜLKER
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2015-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

İSTANBUL 2018



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

**Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.**

**Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.**

İsmail Hikmet ERTAYLAN

İÇİNDEKİLER

Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama

1. Mevcut Durum Analizi

- 1.1. Stratejik Planlama Süreci
- 1.2. Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi
- 1.3. Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz
- 1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak
- 1.5. Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi
- 1.6. Kuruluşun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2. Kurum İçi Analiz

- 2.1. Okulumuzun Tarihçesi
- 2.2. Okulun Adres / İletişim
- 2.3. Yönetim Organizasyon Şeması Ve Süreci
- 2.4. Kuruluşun Mevcut Personel Durumu
- 2.5. 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı
- 2.6. Öğrenci Durumu
- 2.7. Şube Ve Öğrenci Sayısı
- 2.8. Ödül Durumu
- 2.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri
- 2.10. Okulun 2013-2014 Üniversite Başarısı
- 2.11. Öğrenci Disiplin Durumu
- 2.12. Ulusal ve İl Düzeyinde Elde Edilen Başarılar

3. Okulun Fiziki İmkânları Ve Mali Durumu

- 3.1. Okulun Fiziki İmkânları
- 3.2. Mali Durum
- 3.3. Teknolojik Alt Yapı

4. Çevre Analizi

- 4.1. İç Ve Dış Paydaş Analizi
- 4.2. İç Paydaşlar
- 4.3. Dış Paydaşlar
- 4.4. Paydaş Hizmet Matrisi

5. Misyon Ve Vizyonumuz

- 5.1. Misyon Ve Vizyonumuz
- 5.2. İlkelerimiz Ve Değerlerimiz
- 5.3. Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL Gzft (Swot) Analiz Raporu

6. Tema Ve Stratejik Amaçlarımız

- 6.1. Stratejik Amaçlarımız
- 6.2. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

ÜMRANIYE ASIM ÜLKER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



SUNUM

Bir milleti millet yapan değerlerin en önemlisi eğitim ve öğretimdir. Mazi ile istikbali bir bütün halinde ele alarak yola çıkıldığında; bir milletin hür, bağımsız, şanlı bir tarihe sahip olması, yüksek teknoloji ile birlikte müreffeh bir topluluk haline gelmesi de ancak eğitimle mukadderdir. Bu gerçeklerden yola çıkarak yapılan çalışmaların, madde ile manayı bütünleştirecek bir plan dâhilinde yürütülmesi gerekir. Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu hedef doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL olarak bizi biz yapan değerlerin 'eskimez pörsümez yeni' diyen şairin kastettiği her asrın ilacı olan İslam'ın hayat düsturlarıyla birlikte ileri teknolojide en ileri seviyeye gelerek 'atamızın üzenliğini öpmeye hasretti garbın elçileri' diyecek güçlü birey, güçlü toplum, güçlü devlet oluşmasında temel harc olan bir neslin yetişmesi temel hedefimizdir.

Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Necmeddin ÇETİNTAŞ
Okul Müdürü

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Tebliğler Dergisi : KASIM 1999/2506

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin toplam kalite yönetimi anlayışıyla gerçekleştirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- c) Birim: Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı okul ve kurumlardan toplam kalite yönetimi uygulamasına alınacak her bir organizasyonu,
- d) Proje: Toplam kalite yönetiminin uygulama süreci ve stratejilerini belirlemek üzere Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi ile ilgili birimlerin birlikte hazırladıkları toplam kalite yönetimi uygulama projesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Toplam Kalite Yönetimi Uygulamasıyla İlgili Temel İlkeler

Madde 5- Toplam kalite yönetimi uygulama yönergesiyle ilgili faaliyetler aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- a) Toplam kalite yönetimi uygulamaları bir plân ve proje dahilinde gerçekleştirilir.
- b) Eğitim hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini sağlayacak önlemler alınır.
- c) Toplam kalite yönetimi uygulamalarının her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımı sağlanarak, ekip çalışması ön plânda tutulur.
- d) Toplam kalite yönetimi uygulamaları çerçevesinde kaynaklar etkili ve verimli kullanılır.
- e) Toplam kalite yönetimi uygulamalarında ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışından hareketle hedeflere ulaşma düzeyi sürekli ölçülür.

- f) Sistem sürekli sorgulanarak geliştirilir ve iyileştirilir.
- g) Eğitim yönetiminde personelin sürekli eğitimi kurumsallaştırılarak niteliği yükseltilir ve hizmet sunumunda mükemmelin yakalanması sağlanır.
- h) Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.
- i) Çağın ve çevrenin sürekli değişimi göz önünde bulundurularak, öğrenen birey öğrenen organizasyon anlayışı plânlı bir şekilde kurumsallaştırılır.
- j) Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsenir.
- k) Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsenir.
- l) Gelişmenin değişimle mümkün olacağına herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
- m) Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama

Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları

Madde 6- Toplam kalite yönetimi uygulamaları, uygulamada yer alacak birimlerle iş birliği yapılarak Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi tarafından hazırlanacak ve Bakan onayından sonra uygulamaya konulacak projeye göre yürütülür.

Proje Hazırlığı

Madde 7-Toplam kalite yönetimi uygulamalarında yer alacak birimlerle iş birliği yapılarak Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi tarafından hazırlanacak toplam kalite yönetimi uygulama projesinde:

- a) Gerekece,
- b) Amaç,
- c) Kapsam,
- d) İlkeler,
- e) Fayda ve riskler,
- f) İş ve işlemler,
- g) Uygulama birimleri,
- h) Uygulama plâni,
- İ) Proje yönetimi,
- j) Birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları,
- k) Finansman,
- l) Ölçme, değerlendirme ve raporlaştırma

ile ihtiyaç duyulan diğer hususlara yer verilir.

Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması

Madde 8-Toplam kalite yönetimi uygulama projesi kapsamında kalite kurulu ve kalite geliştirme ekipleri oluşturulur.

Kalite Kurulu ve Görevleri

Madde 9- Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. Bu kurul:

- a) Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar.
- b) Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer.
- c) Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler.
- d) Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.
- e) Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik planını hazırlar.
- f) Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.

Kalite Geliştirme Ekibi ve Görevleri

Madde 10- Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterilir.

Bu ekip, birimde yapılan iş ve işlemler ile üretilen hizmetlerin kalitesini geliştirmeye yönelik alınması gerekli önlemleri: Birim tarafından alınacak önlemlerle yapılacak iyileştirmeler, Bakan onayıyla yapılacak iyileştirmeler, yasa değişikliğiyle yapılacak iyileştirmeler olmak üzere üç grupta değerlendirir ve bu konuda kalite kurulunu bilgilendirir.

Ayrıca projenin uygulama sürecinde:

- a)Gerekli gördüğü hususlara müdahale ederek geliştirilmesini sağlar.
- b) Birimin geldiği noktaya ilişkin ara ve sonuç raporunu hazırlayarak kalite kuruluna sunar.
- c) Birimin değerlendirilmesi neticesinde gerekli tedbirlerin alınması için kalite kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge hükümleri, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**ÜMRANIYE ASIM ÜLKER
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2015-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NECMEDDİN ÇETİNTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	ZEHRA SONKUR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YILMAZ DOĞAN	KİMYA ÖĞRETMENİ
4	BENAL ÖZGE	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ
5	AHMET ÖLÇEN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
6	BAYRAM KARADENİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NECMEDDİN ÇETİNTAŞ	Okul Müdürü
2	ZEHRA SONKUR	Okul Müdür Yardımcısı
3	ŞEVİN ŞAN	Biyoloji Öğretmeni
4	İSMET AYDIN	Tarih Öğretmeni
5	NURAY ARDIÇ	Edebiyat Öğretmeni
6	YUSUF SARIKAYA	Rehber Öğretmen
7	ÂDEM AKPOLAT	Coğrafya Öğretmeni
8	TUĞBA KÜBRA ACAR	İngilizce Öğretmeni
9	CANAN TEMİROĞLU	Matematik Öğretmeni
10	ŞENNUR ÖZTÜRK	Memur
11	BAYRAM KARADENİZ	Okul Aile Birliği Başkanı
12	AHMET EMİN ŞIK	Öğrenci Velisi
13	HATİCE ÖZATA	Okul Öğrenci Temsilcisi
14	İBRAHİM DEMİRAL	Mahalle Muhtarı

1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

AMAÇ

Ümraniye Asım Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL 'nin 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10/12/ 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL' de çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL'nin tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

1.5. Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MEB Taşınır Mal Yönetmeliği
MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektör el plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

1.6. Kuruluşun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Okulumuz eğitim ve öğretim alanında faaliyet göstermektedir. Kuruluş olarak eğitim ve öğretim hizmeti verirken bünyemize aldığımız bireylerin

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

2. BÖLÜM

KURUM İÇİ ANALİZ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Ümraniye Asım Ülker Anadolu İHL şu an bulunduğu binasında bu ad altında 1993 yılında bağışımız Sn. Asım Ülker Bey'in yaptırdığı binayı Milli Eğitime teslim etmesiyle eğitime başlamıştır.

1993 yılından bu tarafa Çok Programlı Lise olarak eğitim verilen okulumuz 2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş bulunmaktadır. Okulumuza 2015-2016 Eğitim –Öğretim yılı kayıtlarında sadece imam hatip sınıflarına öğrenci alınmış olup, diğer bölümler kapatılmıştır. Şu anda hem Anadolu İmam hatip hem de Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak eğitime devam edilmektedir. Çok Programlı Lisenin kayıtlı öğrencileri mezun oluncaya kadar yaklaşık dört yıl daha iki okul şeklinde devam edecektir.

Okulda 28 derslik, 2BT sınıfı, 5 idareci odası, 1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, , 1 hizmetli odası, 1 çok amaçlı salon, 1 sistem odası bulunmaktadır.

2.2. Okulun Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Elmalıkent Mah. İnönü Cad. No:46 Ümraniye/İSTANBUL
Tel. ve Fax No	0216 6313124- 0216 631 29 09
Elektronik Posta Adresi	asimulkerahl@gmail.com / 758831@meb.k12.tr
Web Adresi	http://www.asimulkerahl.meb.k12.tr/

2.3. Kuruluşun Personel Yapısı

2018-2019 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU							
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ	ÜCRETLİ SAYISI
		Erkek	Kadın	Toplam			
1	MÜDÜR	1	0	1	1	0	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	3	0	0
3	MESLEK DERSLERİ GRUBU ÖĞRT.	1	6	7	7	0	0
4	ARAPÇA	0	1	1	1	1	1
5	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRT.	1	4	5	5	0	0
6	MATEMATİK ÖĞRT.	1	5	6	6	0	0
7	FİZİK ÖĞRT.	1	0	1	1	0	0
8	KİMYA ÖĞRT.	1	0	1	1	0	0
9	BİYOLOJİ ÖĞRT.	0	2	2	1	+1	0
10	FELSEFE GRUBU ÖĞRET.	0	1	1	1	0	0
11	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	1	0	1	1	0	0
12	COĞRAFYA ÖĞRT.	1	0	1	1	0	0
13	TARİH ÖĞRT.	1	1	2	1	+1	0
14	BİLİŞİM TEKN. ÖĞRT.	1	0	1	0	0	0
15	İNGİLİZCE ÖĞRT.	1	2	3	2	+1	0
16	REHBER ÖĞRT.	1	0	1	1	0	0
17	SAĞLIK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	0	1	0	0	0	1
18	ÜCRETLİ MEMUR	0	1	1	0	0	1
19	ÜCRETLİ HİZMETLİ	2	1	3	0	0	3
20	ÜCRETLİ GÜVENLİK	0	1	1	0	0	1
TOPLAM		16	27	35	33		7

2.5. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı

ÖĞRETMENİN KIDEMİ					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Ad Soyadı / Branş veya Ünvanı	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Öğretmen Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
			Asıl	Diğer	Uzman	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı Seminer sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Ortalama Ödül Sayısı
NECMEDDİN ÇETİNTAŞ (Okul Müdürü)	2	37	X	0	0	X	0	2	0	0
YAŞAR YERLİKAYAS (Müdür Yardımcısı)	7	8	X	0	X	X	X	0	3	0
ESRA YENİDOĞDU (Edebiyat öğretmeni)	1	18	0	X	0	X	0	6	2	0
GÜLTEN ŞAHİN (Tarih Öğretmeni)	2.5	7.5	X	0	0	X	0	3	1	0
NURAY ARDIÇ (Edebiyat Öğretmeni)	1.5	3	X	0	0	X	0	3	1	0
OĞUZHAN KAYA (Edebiyat Öğretmeni)	2.5	3.5	X	0	0	X	0	0	1	0
MERYEM ŞAŞ (Edebiyat Öğretmeni)	0.5	22	X	0	0	0	0	0	0	0
NEŞET GÖNÜLALAN Matematik Öğretmeni)	3	3	X	0	0	X	0	2	2	0
TUĞBA TALİ (Matematik Öğretmeni)	2.5	4	X	0	0	X	0	2	4	0
CANAN TEMİROĞLU (Matematik Öğretmeni)	1.5	5.5	X	0	0	0	0	1	1	0
FİRDEVS BURCU SARAÇ (Matematik Öğretmeni)	1.5	8	X	0	0	0	X	1	1	0
ADEM AKPOLAT (Coğrafya Öğretmeni)	2.5	6.5	X	0	0	X	0	1	1	0
SEVGİ DOĞAN (Sağlık Bilgisi Öğretmeni)	2.5	6.5	X	0	0	0	0	1	2	0
AHMET ÖLÇEN (İngilizce Öğretmeni)	2.5	20.5	X	0	0	0	0	2	1	0
YUSUF SARIKAYA (Rehber Öğretmen)	1.5	7	X	0	0	X	0	2	3	0
BENAL ÖZGE (Türk dili ve edebiyatı Öğretmeni)	1	8	X	0	0	0	X	3	2	0
TUĞBA KÜBRA ACAR (İngilizce Öğretmeni)	3	5	X	0	0	0	0	0	1	0
MEHMET GEMİCİ (Fizik Öğretmeni)	2.5	10	X	0	0	x	0	2	2	0

FATMA BIÇER (Biyoloji Öğretmeni)	0,5	12	X	0	0	x	0	1	5	0
ŞEVİN ŞAN (Biyoloji Öğretmeni)	2,5	11	X	0	0	X	0	10	5	0
YILMAZ DOĞAN (Kimya Öğretmeni)	2,5	7	X	0	0	0	X	3	4	0
RUKİYE GÜN HELVACI (Mes.Ders.Öğretmeni)	2	6	X	0	0	X	0	0	0	0
EVİRİM BOZKURT (Mes.Ders.Öğretmeni)	1	3	X	0	0	X	0	5	3	6
BÜŞRA İAĞAOĞLU (Mes.Ders. Öğretmeni)	2	5	X	0	0	0	0	2	3	0
ESMA ARSLAN PARLAK (Mes.Ders.Öğretmeni)	2	4	X	0	0	X	0	4	3	0
BETÜL BEDİR (Mes.Ders. Öğretmeni)	2	3	X	0	0	X	0	3	4	0
EMEL ŞENEL(FELSEFE .Öğrt.)	1	6	X	0	0	X	0	0	0	0
G. NİMET ÖZDEMİR(ÜCR.Mes.Ders.Öğrt.)	4	4,5	X	0	0	X	0	0	0	0
NEVZAT YEL(Müdür yardımcısı görevlendirme)	2	7	X	0	0	X	0	3	1	0
AYŞE YAZICILAR(Meslek dersi öğretmeni)	0,5	3	X	0	0	X	0	1	1	0
MERVE KASIRGA (Mes.Ders. Öğrt.)	0,5	3	X	0	0	X	X	1	3	0
ZEHRA SONKUR(MÜDÜR YARDIMCISI)	0,5	5	X	0	0	0	0	0	2	0
MEHMET POLAT (MÜDÜR YARDIMCISI)	0,5	17	X	0	0	X	0	0	1	0
İSMET AYDIN (Tarih öğretmeni)	1	5	X	0	0	0	0	2	1	0
FATMA BIÇER(BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ)	2,5	10,5	X	0	0	0	X	1	1	0
ESMA ASLAN PARLAK	2	4	X	0	0	0	0	2	3	0
ASİYE SOYGÜL	5	9	X	0	0	0	0	3	2	0
BURCU POLAT	3	8	X	0	0	0	0	4	1	0
BÜŞRA ERDUR	6	7	X	0	0	0	0	2	1	0
HARUN ÖZKAN	1	15	X	0	0	0	0	3	2	0
İSMET AYDIN	1	5	X	0	0	0	0	4	2	0
ÖZNUR KARASAKAL	1	3	X	0	0	0	0	2	1	0

2.6. Öğrenci Durumu

SINIFLAR	2013-2014			2014-2015		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
9. SINIFLAR	106	105	211	228	164	392
10. SINIFLAR	70	63	133	68	88	156
11. SINIFLAR	93	81	174	65	65	130
12. SINIFLAR	88	73	161	86	77	163
TOPLAM	357	322	679	447	394	841

SINIFLAR	2015-2016			2016-2017		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
9. SINIFLAR	193	131	324	115	105	220
10. SINIFLAR	83	82	165	22	43	65
11. SINIFLAR	59	97	156	69	68	137
12. SINIFLAR	55	55	110	47	58	105
TOPLAM	390	365	755	253	274	527

SINIFLAR	2017-2018					
	E	K	TOPLAM			
9. SINIFLAR	88	66	154			
10. SINIFLAR	45	60	105			
11. SINIFLAR	11	29	40			
12. SINIFLAR	10	12	22			
TOPLAM	154	167	321			

2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı (2018-2019)

ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
9. SINIFLAR	3	33	20	33
10. SINIFLAR	6	64	65	129
11. SINIFLAR	5	35	54	89
12. SINIFLAR	4	16	26	42
Toplam	18	148	166	313

2.8. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2014-2015	89	226	43
2015-2016	2	21	10
2016-2017	27	57	27
2017-2018	71	121	45

2.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi(%)
2014-2015	841	683	158	81
2015-2016	755	604	151	80
2016-2017	527	399	128	75
2017-2018				

3. BÖLÜM

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI VE MALİ DURUMU

3.1. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI(AÇIKLAMA)	YOK(AÇIKLAMA)
1	Derslik	22	
2	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	1	
3	Kütüphane	1	
4	Müdür odası	1	
5	Müdür yardımcısı odası	3	
6	Rehberlik servisi	1	
7	Öğretmenler odası	1	
8	Zümre öğretmen odası	0	
9	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	0	
10	Revir	0	
11	Değerler ve tilavet odası	1	
12	Oyun ve strateji odası	1	
13	Memur odası	1	
14	Hizmetliler odası	1	
15	Çok amaçlı salon	1	
16	Kapalı Spor salonu	0	
17	Spor Odası	1	
18	Veli kabul odası	1	
19	Proje odası	1	
20	Okul aile birliği odası	1	
21	Fizik Laboratuvarı	0	
22	Kimya Laboratuvarı	0	
23	Biyoloji Laboratuvarı	0	

YERLEŐİM ALANI		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8.065 m ²	1065 m ²	7.000 m ²
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>

3.2. Mali Durum

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
<u>YILLAR</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>GİDERLER</u>	<u>DEVİR</u>
2014-2015	39.211,18 TL	37.045,49 TL	2.165,69 TL
<u>YILLAR</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>GİDERLER</u>	<u>DEVİR</u>
2015	89.031,43 TL	79.581,19 TL	9.450,24 TL
<u>YILLAR</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>GİDERLER</u>	<u>DEVİR</u>
2016	135.379,81 TL	126.600,59 TL	8.779,22 TL
<u>YILLAR</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>GİDERLER</u>	<u>DEVİR</u>
2017-2018	119.284,04TL	69.312,15TL	
<u>YILLAR</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>GİDERLER</u>	<u>DEVİR</u>

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği ve Asım Ülker Çamlıca Eğitim Vakfı tarafından sağlanmaktadır.

3.3. Teknolojik Alt Yapı

2018

YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMALAR	ADET
Bilgisayar	30
Projeksiyon	3
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	4
Faks	1
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinesi	3
Lazer yazıcı	7
Renkli yazıcı	1
Barkot Okuyucu	-
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1
Optik Okuyucu	-

Okulumuzda idari odalar ile bilgisayar ve muhasebe laboratuvarlarında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

4. BÖLÜM
ÇEVRE ANALİZİ

ÜMRANIYE ASIM ÜLKER
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

ÇEVRE ANALİZİ
2015-2019 ÖĞRETİM YILI

4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Ümraniye Belediyesi:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

4.2. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŐANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼				✓	✓	✓
Okul M¼d¼r¼		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneđi			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

4.3. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŐANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Y¼netimler					✓	✓
Medya					✓	
¼niversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örg¼tleri					✓	

4.4. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler		●	●		⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

5. BÖLÜM

MİSYON VE VİZYONUMUZ

5.1. Misyon ve Vizyonumuz

a) Misyonumuz

Kültürel Mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktır.

b) Vizyonumuz

Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olarak öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa dayanan bir eğitim öğretim anlayışıyla yetiştirilmiş bir nesil.

5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

5.3. GZFT (SWOT) ANALİZ RAPORU

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun güçlendirmeden çıkması.2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması3. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması4. Gürültüden uzak olması5. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması6. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması7. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması8.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması9. Yerel yönetim, dernek ve vakıfların eğitim-öğretime aktif olarak katkı sağlamaları10. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması11. İHL olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması2. Veli ilgisizliği3. Maddi yetersizlikler4. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.5. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.6. Ulaşımın yetersiz olması7. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.9. Çok sayıda(400) 9. Sınıf öğrencisinin kaydedilmesi10.İHL ye geçiş sürecinde olduğu için, şu anda iki ayrı okul aynı binada eğitim-öğretim görüyor olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun İHL ye dönüşmüş olması2. Öğretim kadrosunun genç olması3. Okulun şehir gürültüsünden uzak olması.4.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.5. Mevzuatın sık sık değişmesi.6.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması7.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.8. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.9.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması

6. BÖLÜM

TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

6.1. Stratejik Amaçlarımız

TEMA	AMAÇ	HEDEF	GÖREVLİ EKİP
EĞİTİM	1. Üniversite giriş sınavlarında yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerin sayılarının artırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 2016 Üniversite sınavlarında lisans programlarına yerleşen öğrencilerin oranını % 70' e çıkarmak. 2017 Üniversite sınavında lisansa yerleşen öğrenci oranını %70'dan % 80'a çıkarmak. 2018 Üniversite sınavında lisansa yerleşen öğrenci oranını %80'dan % 90 ' ye çıkarmak. 2019 Üniversite sınavında lisansa yerleşen öğrenci oranını %90'den % 100 ' e çıkarmak. 	<p>*YAŞAR YERLİKAYA</p> <p>*ADEM AKPOLAT</p> <p>*NURAY ARDIÇ</p> <p>* ŞEVİNŞAN</p> <p>ESRA YENİDOĞDU</p> <p>*GÜLTEN ŞAHİN</p> <p>* TUĞBA TALİ</p> <p>*YUSUF SARIKAYA</p> <p>*F. BURCU SARAÇ</p>
SOSYAL FAALİYETLER	2. Farklı aktivitelerle öğrencilerin motivasyonunu artırmak.	<ol style="list-style-type: none"> 2016 Eğitim ve öğretim yılında en az bir adet "gençlik şöleni", bir adet tiyatro, bir adet şiir dinletisi, umre ödüllü hadis yarışması, siyer yarışması yapmak. 2017 Eğitim ve öğretim yılında en az bir adet tiyatro, iki adet şiir dinletisi umre ödüllü hadis yarışması, siyer yarışması yapmak. 2018 Eğitim ve öğretim yılında en az iki adet tiyatro, iki adet şiir dinletisi umre ödüllü hadis yarışması, siyer yarışması yapmak. 2019 Eğitim ve öğretim yılında en az iki adet tiyatro, iki adet şiir dinletisi umre ödüllü hadis yarışması, siyer yarışması yapmak. 	<p>* ZEHRA SONKUR</p> <p>*RUKİYE GÜN HELVACI</p> <p>* MERVE KASIRGA</p> <p>*NURAY ARDIÇ</p> <p>* CANAN TEMİROĞLU</p> <p>* G. NİMET ÖZDEMİR</p>
MESLEKİ GELİŞİM	3. Okuldaki tüm öğrencilerin mezun olduklarında özgüveni gelişmiş, kendisini her alanda donanımlı hale getirmiş örnek birer din görevlisi olarak yetişmelerini sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"> 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında her öğrencinin en az iki kere camilerde mesleki uygulamalarda bulunması. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Ümraniye İlçe Müftülüğü ile işbirliği yapılarak kandil gecelerinde tüm ilçeye hitap eden programlar öğrencilerimiz tarafından sunulması. Öğrencilerin Arapçayı pratik ve gramer olarak en iyi şekilde kullanabilmelerini sağlamak üzere 2018-2019 yılından başlamak üzere her sene okulumuzda Arapça kursu düzenleyerek her öğrencinin bu kurslara katılmasını sağlamak. 	<p>*NEVZAT YEL</p> <p>*RUKİYE GÜN HELVACI</p> <p>*BÜŞRA İBRAHİMOĞLU</p> <p>* BETÜL BEDİR</p>
GÜVENLİ EĞİTİM	4. Okuldaki disiplin olaylarının en aza indirilmesi.	<ol style="list-style-type: none"> Disiplin olayı sayısının azaltılmasını sağlamak. 	<p>*YAŞAR YERLİKAYA</p> <p>*ESRA YENİDOĞDU</p> <p>* ADEM AKPOLAT</p> <p>*OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ VE TÜM ŞUB REHBER ÖĞRETMENLERİ</p> <p>*OKUL AİLE BİRLİĞİ</p>

6.2. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
F	1.1.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	OKUL İDARESİ	✓	✓	✓	✓	✓	-
F	1.1.2	Hafta sonu kurslarının(YGS) düzenlenmesi.	İDARE	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	REHBERLK SERVİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.4	Deneme sınavları (testleri) yapmak.	İDARE	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	BRANŞ ÖĞRT.	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.6	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	REHBERLK SERVİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.7	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.	KÜTUPHANE KULÜBÜ	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.8	Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	REHBERLK SERVİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.9	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak	HARUN ÖZKAN	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.10	Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak.	ÖĞRETMENLER	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.11	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi,sportif yarışmalar düzenlemek.	EDEBİYAT, BEDEN E. ZÜMRESİ	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.12	Üst eğitim kurumlarını, özellikle tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ, 12. SINIF REH. ÖĞRT.	✓	✓	✓	✓	✓	
F	1.1.13	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.	REHBERLK SERVİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	
TOPLAM :									
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									-

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET (TL)
Ders ve Akademik Başarı	1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	10.000 TL
	2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	3.000 TL
	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	3.000 TL
Paydaş Memnuniyeti	4	Okulumuzda paydaş memnuniyetini artırmak.	5.000 TL
	5	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.	1.000 TL
	6	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.	1.000 TL
	7	Okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve iyileştirmek.	100.000 TL
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET			123.000 TL

EKLER

EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

Çevre Analizi: Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

Çıktı: Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje: Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılabileceğini ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

Faaliyet Alanı: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,
- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,
- Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

Mali saydamlık: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

Misyon: Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Performans bilgi sistemi: Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

Performans bilgisi: Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans değerlendirmesi: Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans denetimi: Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanıma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

Performans Ölçüsü: Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Amaç: Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılmaması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Planlama: Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılmaması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

Stratejik Yönetim: Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Temel Değerler: Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

Vizyon: Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.