

T.C
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
SARAY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

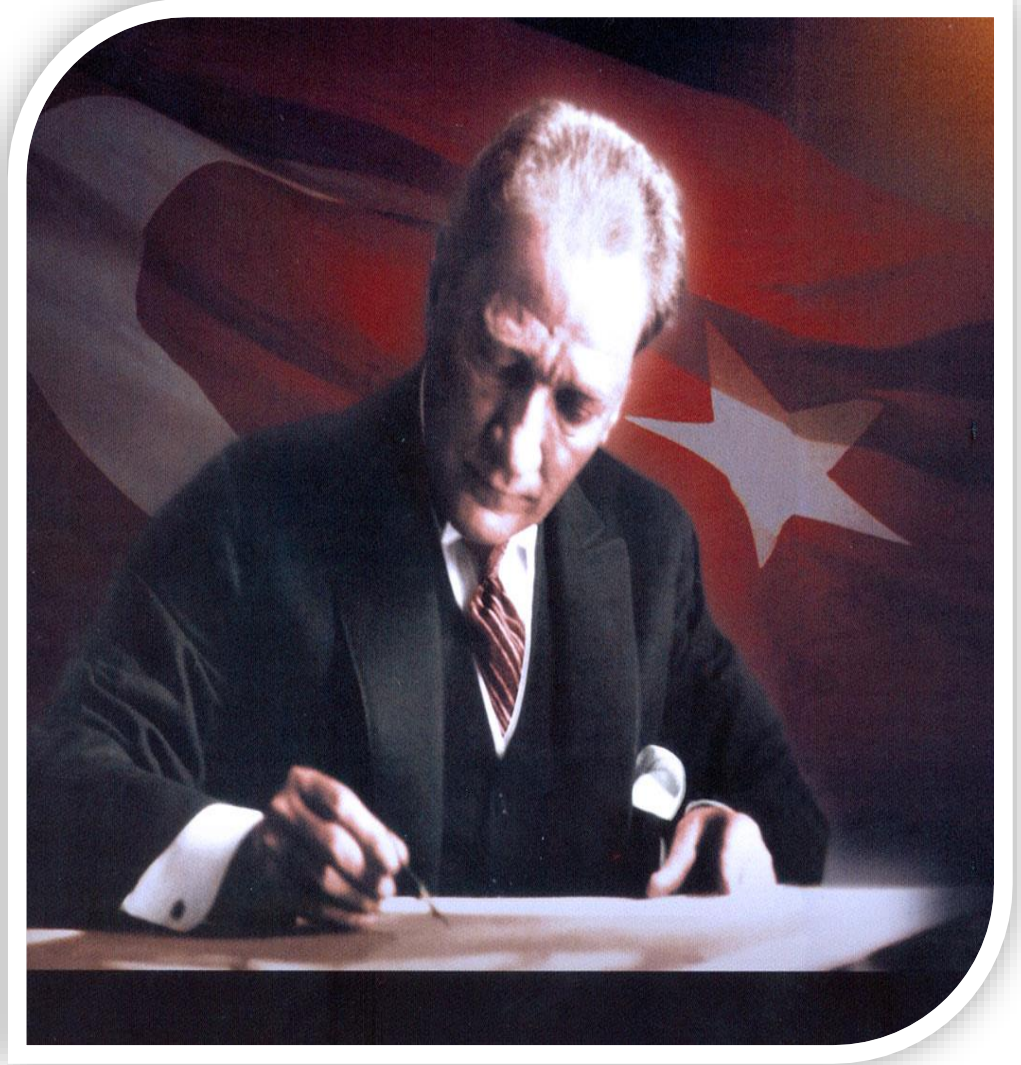
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜMRANIYE	
Adres:	Saray Mahallesi Sokullu Caddesi No:3 Ümraniye / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://sarayaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0216) 631 31 24	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sarayaihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sarayaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758831	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu) olarak daha büyük hedeflere doğru emin adımlarla ilerleyebilmek için öncelikli hedeflerimizi belirlememiz gerekmektedir. Bu amaç doğrultusunda oluşturduğumuz okul gelişim-yönetim ekibimiz, okulumuzun geleceğini şekillendirmemizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir planlama yapmıştır. Planlamamızın merkezini, var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, iletişime açık, çözüm üreten, teknolojinin imkanlarından faydalanmasını bilen ve gelişmelere uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Saray Anadolu İmam Hatip Lisesinin (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu) Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kıymet KURTULUŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		7
1.2 . Planlama Süreci		8
2. DURUM ANALİZİ		
2.1. Kurumsal Tarihçe		10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		11
2.3. Mevzuat Analizi		12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi		15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		16
2.6. Paydaş Analizi		17
2.7. Kuruluş İçi Analiz		22
2.7.1 Teşkilat Yapısı		22
2.7.2. İnsan Kaynakları		23
2.7.3.Teknolojik Düzey		35
2.7.4.Mali Kaynaklar		38
2.7.5.İstatistik Veriler		39
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)		44
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi		46
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		48
3. GELECEĞE BAKIŞ		
3.1. Misyon		50
3.2. Vizyon		50
3.3. Temel Değerler		50
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
a. Amaçlar		51-53
b. Hedefler		51-53
c. Performans Göstergeleri		51-53
d. Stratejilerin Belirlenmesi		54
e. Maliyetlendirme		54
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME		55

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmede önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kıymet KURTULUŞ	Okul Müdürü	Kıymet KURTULUŞ	Okul Müdürü
Songül AĞCA	Müdür Yardımcısı	Zehra SONKUR	Müdür Yardımcısı
Rabia DİNÇ	Öğretmen	Tenzile Sena ORMANCI	Rehber Öğretmen
Zakire ÇİÇEKLİ	Okul Aile Bir. Bşk.	Begüm IHLAMUR TÜRKÖĞLU	Öğretmen
Rukiye SOYSAL	OAB Üyesi	Ayşe ALTUN	Veli
		Yasemin BAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır. Bu stratejik plan dokümanı Saray Anadolu İmam Hatip Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Okulumuzun 2024-028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedeften oluşmuştur.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

FAALİYET		2024										X				
		ARALIK/2024	KASIM/2024	EKİM/2024	EYLÜL/2024	AĞUSTOS/2024	TEMMUZ/2024	HAZİRAN/2024	MAYIS/2024	NİSAN/2024	MART/2024		ŞUBAT/2024			
NO	FAALİYET															
1	HAZIRLIK DÖNEMİ – EĞİTİM ÇALIŞMALARI															
2	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ															
3	DURUM ANALİZİ															
4	MİSYON, VİZYON, İLKE VE DEĞERLER								X					X		
5	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ								X							
6	FAALİYET VE PROJELERİN BELİRLENMESİ								X							
7	STRATEJİK PLANIN TASLAK ÇALIŞMASI								X							
8	STRATEJİK PLANIN YAZILMASI															
9	STRATEJİK PLANIN SONUÇLANDIRILMASI															
10	STRATEJİK PLANIN İL STRATEJİK PLANLAMA															

2. DURUM ANALİZ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tarihçe

Okulumuz Asım Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi 1983 yılında Kazım Karabekir Mahallesi'nde Meyvelibahçe mevkiinde bulunan 60. Yıl Meyveli bahçe İ.Ö.O binasında Asım Ülker Ortaokulu olarak eğitime başladı. Daha sonra bulunduğumuz mevkide Ülker Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Asım Ülker tarafından yapıımı üstlenilen okul binasının bitirilmesi ile 1987-1988 öğretim yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetlerine fiilen bu binada başladı.

Bu aşamada iki kat ve on derslik olarak planlanmıştı. Ayrıca bu bina içerisinde idari işlerde hizmet verebilecek altı birim mevcut bulunmakta idi.

Asım Ülker Ortaokulu daha sonra Milli Eğitim Müdürlüğü ile Asım Ülker arasında yapılan bir protokol ile mevcut binaya iki kat daha ilave edilerek liseye dönüştürülmüştür.

Asım Ülker Lisesi olarak isim değiştiren bina eğitim ve öğretime 1994-1995 öğretim yılında başlamıştır. Yeni ilave katlarla derslik sayısı yirmiye çıkmıştır. Bu dönem okul müdürlüğünü Burhan KANDİL yapmakta olup bir müdür başyardımcısı ve dört müdür yardımcısı kadrosu ile eğitim ve öğretime devam etmiştir. Daha sonra okul müdürünün istifa etmesiyle Okula Rıfat ÇAKIR müdür olarak atanmıştır. Asım Ülker Lisesi bu yapısı ile bir müdür bir müdür başyardımcısı dört müdür yardımcısı ve 43 öğretmen kadrosu ile eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2010 yılında okul müdürlerinin rotasyonu sonucu okul müdürü Beyhan SÖNMEM olmuştur. Okulumuz 2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüştür. 2014 Şubat – 2014 Eylül ayında kısa süreliğine Hikmet KIRIK müdürlük yapmış olup, 2014 Aralık ayında kazanmış olduğu idari mahkeme ile Beyhan SÖNMEM tekrar okul müdürü olarak görevine başlamıştır. 07.09.2015 tarihinde okulumuza Necmeddin ÇETİNTAŞ Okul Müdürü olarak atanmıştır.

2019- 2020 yılı itibari ile Saray A.İ.H.L ismi ile yeni binada eğitim öğretime devam ederken 15.09.2021 tarihi itibari ile Kıymet KURTULUŞ Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu Okul Müdürü olarak göreve başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 d6nemi okul Stratejik Planımız; Stratejik Plan Hazırlık S¼reci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi ve İzleme - Değerlendirme olmak üzere beş b6l¼mden oluşturulmuştur. Planın; Geleceğe Bakış b6l¼m¼, Eğitim ve 6ęretime Erişim, Eğitim ve 6ęretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planımızda yer alan performans g6stergelerine ait hedeflere b¼y¼k oranda erişildiği g6r¼lm¼řt¼r. Ekonomik, sosyal, k¼lt¼rel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine y6nelik gerçekteştirilecek performans g6stergelerinin hedeflerine b¼y¼k oranda erişilmiştir. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılmasıyla her kademedeki bireye, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına y6nelik performans g6stergelerinin hedeflerine b¼y¼k oranda erişilmiştir. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine y6nelik fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile y6netim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine y6nelik performans g6stergelerinin hedeflerine orta vadede erişilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	T.C. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
3	657 Devlet Memurları Kanunu
4	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
5	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
6	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
7	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
8	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
9	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
10	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11	TÜBİTAK, 2023 Vizyon Belgesi, Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
12	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğü müzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğü müzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

<p>mevzuat hükümleri ne aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM' in Teşkilatlanması 43 No' lu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>paydaşlarımız , yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	
---	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve Ümraniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planından Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	• 12. Kalkınma Planı	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2	• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi/ Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
3	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi/ Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
4	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi/ Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
5	• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibidir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında kullanılacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
2- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
3- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
4- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri
5-Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Öğretmenlere Rehberlik Hizmetleri3. Velilere Rehberlik Hizmeti
6-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
7-Sosyal / sportif / kültürel Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1- Futsal2- Voleybol3- Karate

2.6. Paydaş Analizi

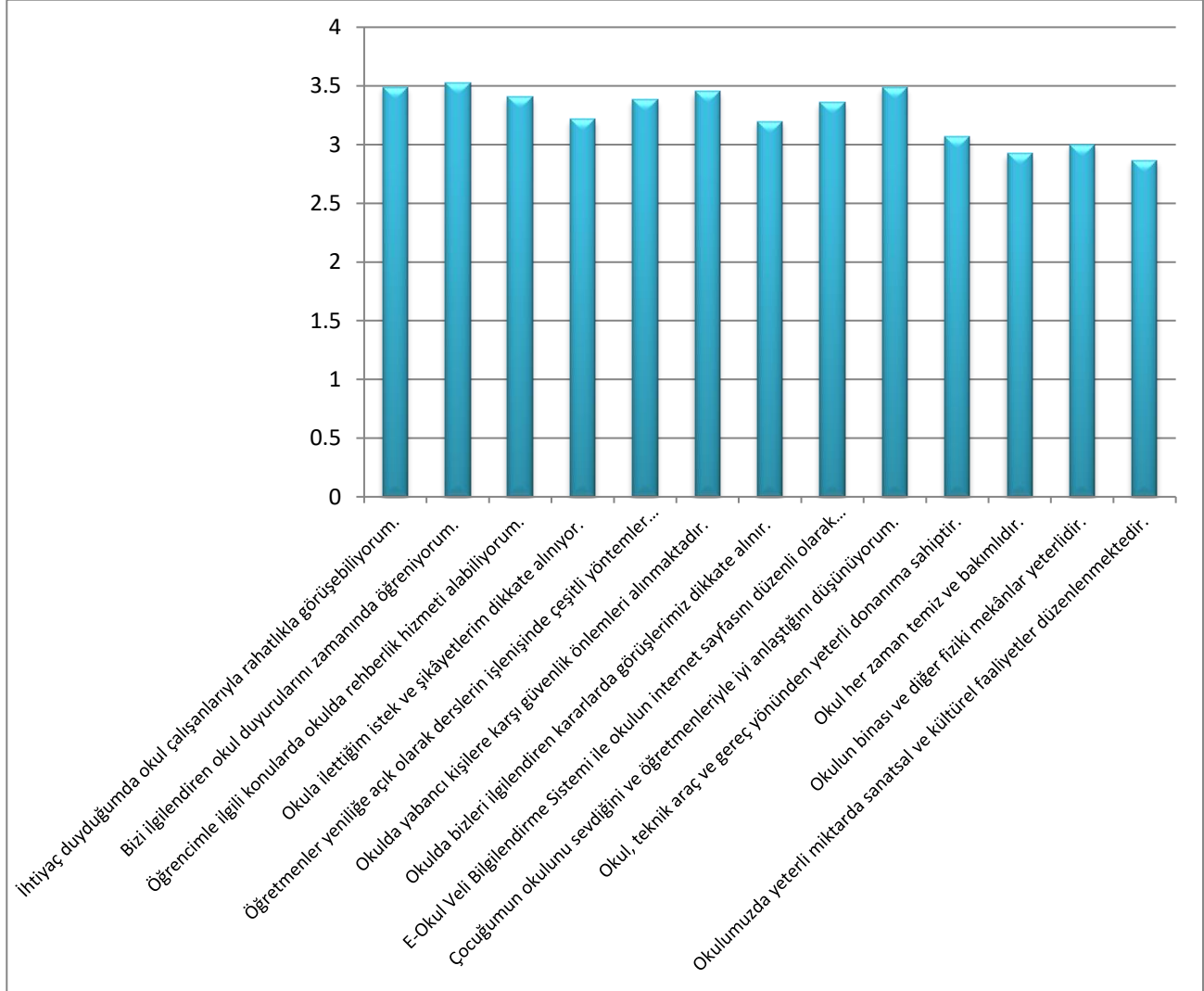
PAYDAŞLAR	LİDER P.	STRATEJİ K OR.	TEMEL ORTAK	YARARLANICI	ÇALIŞAN
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					0
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				√	
Öğrenciler ve Veliler				√	
Okul Aile Birliği		0			
Özel İdaresi			√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sağlık Müdürlüğü		√	√		
İl Kültür Müdürlüğü		√	√		
Diğer Millî Eğitim Müdürlükleri			√		
Hayırseverler		√			
Sivil Toplum Örgütleri(isimleri)		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Muhtarlıklar(mahalle adı)		√			
Sanayi ve Ticaret Odaları		√			

Paydaş Analizi Matrisi

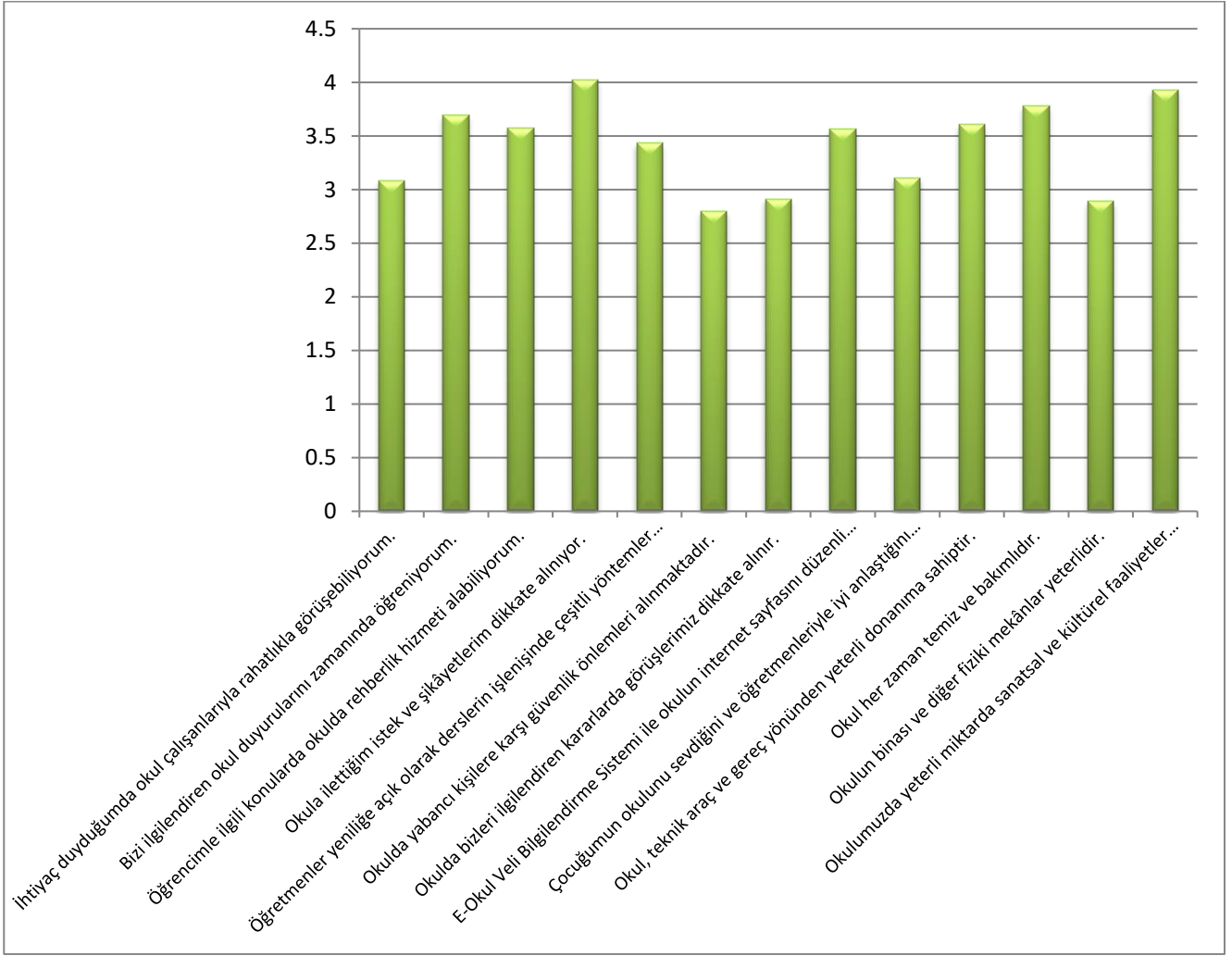
PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN			
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	
Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			İşbirliği içinde olmalıyız.	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	İzle, Birlikte Çalış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci , veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

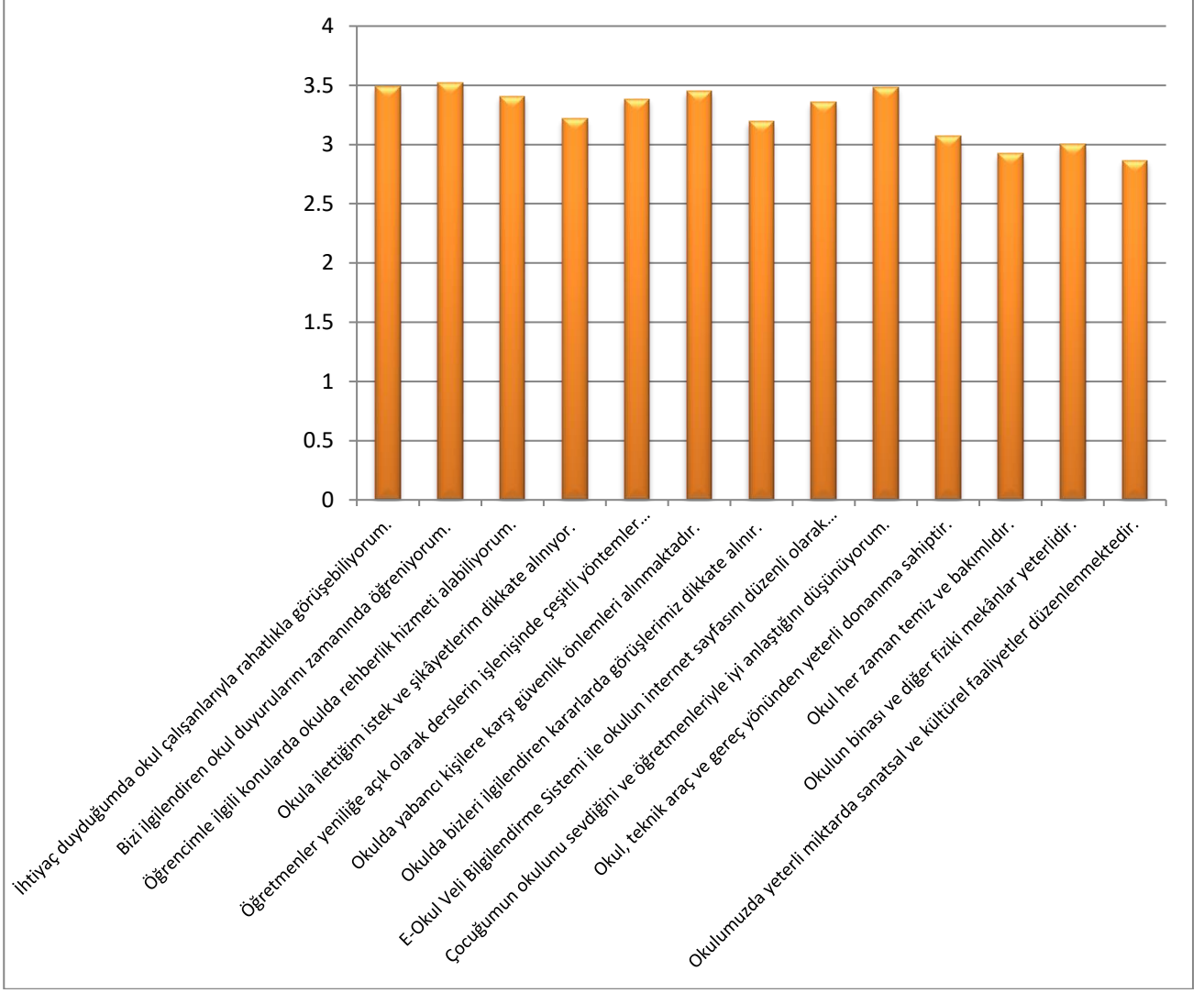
ÖĞRENCİ ANKETİ



ÖĞRETMEN ANKETİ

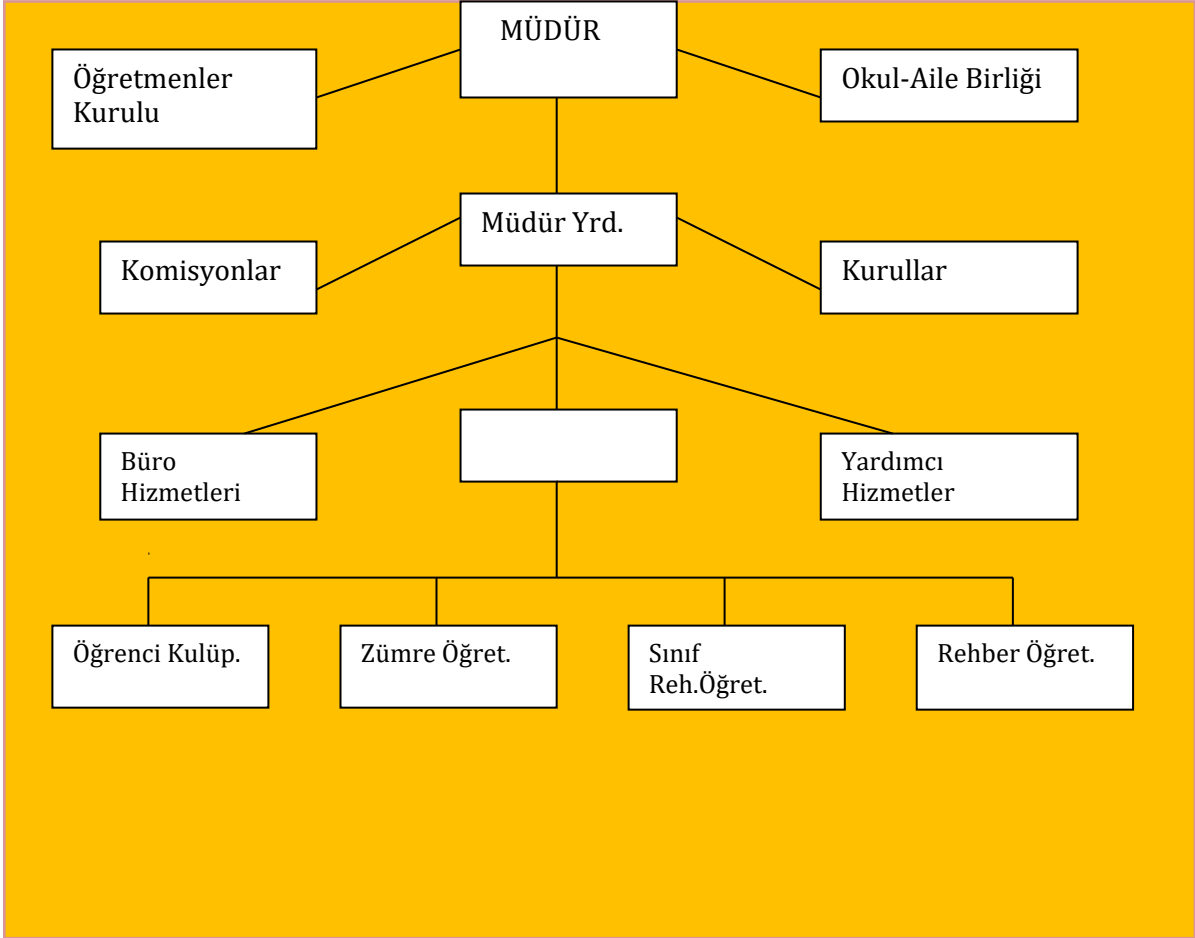


VEL İANKETİ



2. 7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan Personelimize ait nicel ve nitel veri analizi yapılmıştır.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
KIYMET KURTULUŞ	OKUL MÜDÜRÜ	1-Hızlı Okuma Teknikleri Kursu 22/02/2010 26/02/2010 İl Milli Eğitim Müdürlüğü- Mahalli Kursiyer /Başarı Belgesi 2-Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanım Kursu 05/03/2012 09/03/2012 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 3-2015340375 Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu (1. Grup) 05/01/2015 09/01/2015 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 4- 2016341917 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 27/06/2016 28/06/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 5- 2018341221 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu 26/02/2018 02/03/2018 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 2018343649 2.01.01.02.029 – 6- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 30/10/2018 02/11/2018

		<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 2019344117 4.02.02.03.002 – 7- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu 18/11/2019 21/11/2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü</p> <p>8- 2021340947 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 26/08/2021 27/08/2021 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>9- 2022340031 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 02/03/2022 04/03/2022 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü</p> <p>10- 2023340172 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 02/10/2023 05/10/2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Merkez Müdürü</p> <p>11- 2023342006 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 20/03/2023 23/03/2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Yöneticisi</p> <p>12- 2023342013 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 06/03/2023 09/03/2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Merkez Müdürü</p> <p>13- 2024340174 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 04/03/2024 07/03/2024 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Merkez Müdürü</p> <p>14- 2001000244 Küreselleşen Dünyada Dinlerarası İlişkiler Semineri 21/05/2001 25/05/2001 Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Seminer (Serbest) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>15-2001000510 Evin Okula 15- Yakınlaşması ve Değişen Anne Baba Rollerini Eğitim Semineri 15/10/2001 26/10/2001 Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Seminer (Serbest) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>16- 2008342318 İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 15/12/2008 17/12/2008 İl Milli Eğitim</p>
--	--	--

		Müdürlüğü	Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	17-	2008342352	Okul	Sağlığı
	Semineri	23/10/2008		
		24/10/2008	İl Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	18-	2011340467	Sivil Savunma, Yangın, Koruyucu Güvenlik Önlemleri Semineri	
		06/05/2011	06/05/2011	
			İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
			Seminer (Serbest)	Mahalli
			Kursiyer	Katılım Belgesi
	19-	2013341524	Mesleki ve Gelişim Semineri	
		09/09/2013		
		12/09/2013	İlçe Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	20-	2017341609	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	
		22/03/2017	24/03/2017	
			İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
			Seminer (Serbest)	Mahalli
			Kursiyer	Katılım Belgesi
	21-	2017342926	Okul Tabanlı Afet Eğitimi (3. Adım Yaygınlaştırma Eğitimleri Semineri)	
		13/06/2017		
		14/06/2017	İlçe Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	22-	2017343352	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	
		18/10/2017	18/10/2017	
			İlçe Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	23-	2018340874	Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri	
		19/03/2018		
		21/03/2018	İlçe Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Eğitim	Yöneticisi ve	
		Merkez Müdürü		
	24-	2020341391	Muhakkiklik Semineri	
		24/02/2020		
		28/02/2020	İlçe Milli Eğitim	
	Müdürlüğü		Seminer	(Serbest)
		Mahalli Kursiyer		Katılım
		Belgesi		
	25-	2022000604	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	
		29/03/2022	31/03/2022	
			Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	
	(Program)		Seminer	
			Merkezi Kursiyer	
			Katılım Belgesi	

		26-	2022000853	4.01.02.05.002	-
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri			
			23/05/2022	27/05/2022	
		Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi			
		27-	2022001047	3.03.01.02.002	-
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri			
			18/07/2022		
		05/09/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi			
		28-	2022341115	4.01.03.03.030	-
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1			
			18/04/2022	22/04/2022	
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi			
		29-	2022341220	4.01.03.03.031	-
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2			
			09/05/2022	13/05/2022	
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi			
		30-	2022341223	4.01.03.03.032	-
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3			
			23/05/2022	27/05/2022	
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi			
		31-	2022341224	4.01.03.03.033	-
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4			
			06/06/2022	10/06/2022	
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi			
		32-	2023001006	2.01.03.01.080	-
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1			
			03/02/2023	05/02/2023	
		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi			
		33-	2023007736	2.01.03.01.185	-
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri			
			16/11/2023		
		19/11/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi			
		34-	2024340950	2.01.03.01.124	-
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri			
			27/02/2024	27/02/2024	
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi			

<p>SONGÜL AĞCA</p>	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Temel Eğitim Kursu Ziya Gökalp İÖÖ 03/03/2012 01/04/2012 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 2- Personelin sendika bilgileri seçmek, güncellemek ve silmek için tıklayınız. 2012760031 Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu 05/03/2012 23/03/2012 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 3- Personelin sendika bilgileri seçmek, güncellemek ve silmek için tıklayınız. 2012760047 Hazırlayıcı Eğitim Kursu Ziya Gökalp 1. Gurup 14/04/2012 17/06/2012 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 4- 2013760065 FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 25/03/2013 03/04/2013 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 5- 2016000058 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 21/03/2016 01/04/2016 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi 6- 2016344832 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu 19/12/2016 30/12/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 7- 2017342759 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 14/06/2017 15/06/2017 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 8- 2018340012 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu 19/02/2018 23/02/2018 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi 9- 2018343776 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 05/11/2018 09/11/2018 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi
---------------------------	--------------------------------	---

- 10- 2024340486 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
22/01/2024 23/01/2024
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurs Mahalli Kursiyer
Başarı Belgesi
- 11- 2019342797 2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu
31/07/2019 04/08/2019
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurs Mahalli Kursiyer
Başarı Belgesi
- 12- 2020000486 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu
11/10/2020 15/10/2020
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
Kurs Merkezi Kursiyer
Başarı Belgesi
- 13- 2023340172 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
02/10/2023 05/10/2023
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurs Mahalli Kursiyer
Başarı Belgesi
- 14- 2022990229 4.01.04.02.022 - Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu
22/12/2022 23/12/2022
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi
- 15- 2019343116 Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
03/10/2019 04/10/2019
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Seminer (Serbest) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi
- 16- 2019343979 Doküman Yönetim Sistemi Semineri
22/11/2019 25/11/2019
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Seminer (Serbest) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi
- 17- 2022001047 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 18/07/2022
05/09/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi
- 18- 2022001523 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri
23/11/2022 05/12/2022

		<p>Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>19- 2023001006 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 03/02/2023 05/02/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>20- 2023990237 4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 04/09/2023 05/09/2023 Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>21- 2023007736 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 16/11/2023 19/11/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p>
ZEHRA SONKUR	Müdür Yardımcısı	<p>TEMEL EĞİTİM KURSU-KARASU1-</p> <p>1- 07/12/2013 09/01/2014 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2- 2014540045 Hazırlayıcı Eğitim Kursu-Karasu 10/03/2014 22/05/2014 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>3- 2016000356 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 05/12/2016 16/12/2016 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>4- 2016000361 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 12/12/2016 23/12/2016 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>5- 2016540161 1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu 18/04/2016 22/04/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>6- 2016540576 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 25/05/2016 27/05/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p>

		<p>7- 2023342006 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 20/03/2023 23/03/2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Eğitim Merkez Müdürü</p>
		<p>8- 2019340370 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu 21/01/2019 25/01/2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p>
		<p>9- 2019341110 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 06/03/2019 08/03/2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p>
		<p>10- 2020000485 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 06/10/2020 10/10/2020 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi</p>
		<p>11- 2023001142 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 10/02/2023 12/02/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p>
		<p>12- 2023004331 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 17/07/2023 16/09/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p>

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

a) Öğretmenlerin Branş Dağılımı

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü		1	1
2	Müdür Yardımcısı		2	2
3	İHL Meslek Dersleri	4	7	11
4	Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	6
5	Tarih	2		2
6	Coğrafya	2		2
7	Felsefe		1	1
8	Matematik	2	5	7
9	Kimya		2	2
10	Fizik	2		2
11	Biyoloji	1	1	2
12	İngilizce		3	3
13	Beden			0
14	Rehber Öğretmen		1	1
15	Arapça		2	2
TOPLAM		15	29	44

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

2023 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu			
Sıra	Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	Ön Lisans	0	0
2	Lisans	26	58
3	Yüksek Lisans	18	42

d) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	1	3			23	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	MATEMATİK	2		7
	TÜRK DİLİ VE EDB	1		
	BİYOLOJİ		1	
	ARAPÇA	1		
	İHL MESLEK DERSLERİ REHBERLİK	1		
4-6 Yıl	İHL MESLEK DERSLERİ	2	1	5
	KİMYA	1		
	ARAPÇA	1		
7-10 Yıl	İNGİLİZCE	1		13
	MATEMATİK	2	1	
	TÜRK DİLİ VE EDB.	2		
	BİYOLOJİ	1		
	İHL MESLEK DERSLERİ	3		
	KİMYA FİZİK	1	2	
11-15 Yıl	TÜRK DİLİ VE EDB	2		8
	İNGİLİZCE	1		
	MATEMATİK	1		
	FELSEFE	1		
	TARİH		1	
	İHL MESLEK DERSLERİ	1		
	COĞRAFYA	1		
16-20	COĞRAFYA		1	4
	İNGİLİZCE	1		
	İHL MESLEK DERSLERİ		1	
	TARİH		1	
20 ve üzeri	İHL MESLEK DERSLERİ	1	2	7
	TÜRK DİLİ VE EDB		2	
	MATEMATİK		1	
	COĞRAFYA		1	

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	13
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	4
20+... üzeri	7

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli		1	İLK ÖĞRETİM	6	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Eğitim Program Bilgileri ve zümre sayısal bilgileri
İHL Meslek Dersleri	154 Hizmet-içi Eğitim Programı
Türk Dili ve Edebiyatı	60 Hizmet-içi Eğitim Programı
Tarih	51 Hizmet-içi Eğitim Programı
Coğrafya	21 Hizmet-içi Eğitim Programı
Felsefe	17 Hizmet-içi Eğitim Programı
Matematik	139 Hizmet-içi Eğitim Programı
Kimya	10 Hizmet-içi Eğitim Programı
Fizik	37 Hizmet-içi Eğitim Programı
Biyoloji	
İngilizce	42 Hizmet-içi Eğitim Programı
Beden Eğitimi	
Rehber Öğretmen	
Arapça	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	50	25	10	15	25	16

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuza ait teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine dair bilgiler verilmiştir. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Birimin Adı	Sayısı/Özelliği
Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi	1
İl	İstanbul
İlçe	Ümraniye
Mahalle/Köy	Saray Mahallesi
Cadde/Sokak	Sokullu Caddesi
Dış Kapı No	3
İç Kapı No	
Yapım Yılı	2018
Yapımda Kullanılan Proje	Var
Son Onarım Yılı	
Deprem Güçlendirme	Var
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	4
Toplam Oturum Alanı	7159
Derslik Sayısı	25
Pafta	49
Ada	1838
Parsel	2
Tapu Alanı	7159
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum Bahçe	2454
Mülkiyet	Hazine
Kamulaştırma	
Müdür Odası	33,37
Müdür Yardımcısı Odası	29.82
Öğretmen Odası	54,72

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	10	5
Yazıcı	5	5	5	1
Tarayıcı	4	4	4	2
Projeksiyon	20	20	20	5
Fizik Laboratuvarı	1	1	1	
Kimya Laboratuvarı	1	1	1	
Biyoloji Laboratuvarı	1	1	1	
Resim Atölyesi	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Okul Kamera	48	48	48	20
Diğer araç-gereçler (Akıllı Tahta)	25	25	25	

Okulun Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X	1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	1
Kantin	X		1	
Fizik Laboratuvarı	X		1	
Kimya Laboratuvarı	X		1	
Biyoloji Laboratuvarı	X		1	
Resim Atölyesi	X		1	
Arşiv	X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70.000	112.000	154.000	196.000	238.000
Okul Aile Birliği	90.000	186.000	282.000	378.000	474.000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	160.000	298.000	436.000	574.000	757.000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik, ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15.000	1800	22.236	2300	43.000	3200
Küçük Onarım		2000		3800		1900
Bilgisayar Harcamaları		1000		2800		2500
Büro Makinaları Harcamaları		600		1800		2000
Telefon		600		1200		2000
Sosyal Faaliyetler		1000		3600		2100
Kırtasiye		1300		2100		2700
GENEL				8.300		

2.7.2. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler bu bölümde verilmiştir.

1. Derslik Sayısı	24
2. BT Laboratuvarı	0
3. Özel Eğitim Sınıfı Derslik Sayısı	0
4. İşlik ve Atölyeler	1
5. Diğer Alanlar (Pansiyon vb.)	0
6. Isınma Şekli, Elektrik ve Su Durumu	Doğalgaz
7. Güvenlik ve Hijyen	Güvenlik yok
8. Kayıt Kabul Şartları	Sınavlı - Sınavsız

Öğrenci Verileri:

YIL/SINIF	Anasınıfı	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024						148	121	99	138	506
2022/2023						120	122	130	47	419
2021/2022						145	227	113	40	525
2020/2021						56	-	-	-	56

Kaynaştırma Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler					
		2023-2024			
Öğrenci Sayısı		9			
Toplam Öğrenci Sayısı		9			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler					
		2023-2024			
Öğrenci Sayısı		62			
Toplam Öğrenci Sayısı		62			

LGS/YKS BAŞARILARI				
	LGS PUANI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORTALAMASI		YKS PUAN ORTALAMASI	
2023/2024	% 18			
2022/2023	% 17		% 17	
2021/2022	% 16		% 41	

Öğrenci Devamsızlık Bilgileri		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
2023-2024	506	27

ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU BİLGİLERİ					
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı
2023-2024	11	9	25	112	103

Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi Karşılaştırmalı		
Öğretmen	Öğrenci	Okul
Toplam Öğretmen	Toplam Öğrenci	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci
45	503	11,177

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı							
2021		2022		2023		2024	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
116	116	40	35	47	44	506	

Eğitim Öğretime		
Okulda Bulunan Sosyal Kulüpler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve Edebiyat Kulübü Mesleki Tatbikat Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Kütüphane ve Kitap Okuma Kulübü Afak Kulübü 	<ul style="list-style-type: none"> Spor Kulübü Sivil Savunma ve Deprem Kulübü Değerler Eğitimi Kulübü Kızılay-Yeşilay Kulübü
Okulda Açılan Yetiştirme Kursları	<ul style="list-style-type: none"> MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve 	

Öğrencilerin YGS/LYS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021-		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Er	Kız	Erke	Kız	Erk
Toplam Öğrenci Sayısı	280	243	208	202	257	246
	523		410		503	
Mezun Öğrenci Sayısı	30		87			
Sınava Giren Toplam	24		75			
Kazanan (Yedekler	10		13			
Genel Başarı Oranı (%)	41		17			
Lisans Bölümlerine	1		1			
Ön Lisans Bölümlerine	9		12			
Acıköğretime Yerlesen	0		0			

Sınıf Tekrarı Yapan		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-	523	8
2022-2023	410	4
2023-2024	503	

Öğrencilerin Elde Ettiği Akademik, Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif Dereceler				
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
FUTSAL	İLÇE 1. LİĞİ	-	-	-
TEKVANDO		İSTANBUL İMAM HATİPLER ARASI 2 DALDA 1. LİK	-	
SİYER_i NEBİ	İÇE 1. LİĞİ İLÇE 2. LİĞİ İÇE 4.LÜĞÜ			

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	TEKNOFEST TÜBİTAK	TEKNOLOJİ	Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır. öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.
2	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ ÖĞRENCİ MECLİSİ PROJESİ KİTAP OKUMA SAATİ PROJESİ MAZİDEN ATIYE ŞİİR YARIŞMASI	KÜLTÜR	Bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî Kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.
3	TEKNOFEST TÜBİTAK	BİLİM	Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.
4	TEZHİP ATÖLYESİ	SANAT	içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.
5	SPOR KULÜBÜ PROJESİ	SPOR	Sporu – eğitimi –sorumluluk bilinciliyle bir arada yürütebilen bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.
6	SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	SOSYAL SORUMLULU K	öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar✓ Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması✓ AB Uyum Süreci✓ Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması✓ Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları✓ Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,✓ Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,✓ Kamu yönetiminde reform çalışmaları✓ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Kültürel etkinlik sayılarının artması✓ Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir.✓ Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.✓

PESTLE Analiz Tablosu

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">➤ İlçemizin yoğun göç alması➤ Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması➤ İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi➤ Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları➤ Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması	<ul style="list-style-type: none">❑ Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır.❑ Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.❑ İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.❑ Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.❑ Teknoloji öğrencilerin aileleri ile iletişimini azaltmakta ve geçmişleri gelenekleri ile bağlarını koparmaktadır. Bunun sonucunda ahlaki boyutta sorunlar ortaya çıkması muhtemeldir

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>2-Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla İş birliği içinde olması</p> <p>3-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</p> <p>4-Ulaşım açısından trafik sıkıntısının çok fazla olması</p> <p>5-Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması</p> <p>6-Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması</p> <p>7-Okulda teknolojinin yaygın kullanılması</p> <p>8-Sınıf mevcudu sayılarının ideal olması</p> <p>9-Okulun dışa açılımını sağlayan WEB sitesinin olması</p> <p>10-Okulda kurum kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>11-Öğretmenler arasında iyi bir dayanışmanın olması</p> <p>12- Uygulama alanı olarak Okul Mescidinin olması</p> <p>16- Sınavla da öğrenci alınması</p>	<p>1- Kadrolu hizmetlinin ve okuldaki eleman sıkıntısının bulunması</p> <p>2- Velinin okula sadece öğretim odaklı bakması</p> <p>3- Öğrenci isteksizliğinin fazla olması</p> <p>4- Maddi olarak kötü durumda olmamız</p> <p>5- Okul arazisinin küçük olması</p> <p>6- Spor salonunun olmayışı</p> <p>7- Okul bahçesinin beton zemin olması</p> <p>8- Sürekli bir güvenlik görevlisinin olmayışı</p> <p>9- Engelliler öğrenci ve veliler için fiziki düzenlemelerin olmaması</p> <p>10- Maddi anlamda veli desteğinin az olması</p> <p>11- Ortaokul ve Lisenin aynı binada yer alması</p> <p>12- Okul kurallarına öğrencilerin yeterince uymaması</p> <p>13- Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması</p> <p>14- Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>15- Çalışıp para kazanmak zorunda olan öğrencilerin akademik başarı ve devamsızlık sorunu</p> <p>16- Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı</p> <p>17- Velilerimizin eğitim ve öğretim bakımından düzeylerinin düşük olması</p> <p>18- Kadrolu öğretmenlerimizin az sayıda olması öğretmen açığı olması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Çevresi itibariyle geniş ve işlek bir yerde bulunması</p> <p>2-Okulun ilçe merkezinde bulunması</p> <p>3-Sportif ve kültürel alanlarda katılımın artırılması</p> <p>4-Teknolojik gelişmelerin eğitim öğretime katkısı</p> <p>5-İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması</p> <p>6- Sınıf mevcutlarının az olması</p>	<p>1- Aile içi problemlerin okula yansması</p> <p>2- Ailelerin sosyal yapısındaki dengesizlikler</p> <p>3- Velilerin çocuklar üzerindeki kontrolü sağlayamaması</p> <p>4- İnternet, TV, cep telefonu gibi teknolojik imkânların çocukların zamanının çoğunu işgal etmesi</p> <p>5- Okul-veli işbirliğinin eğitim boyutundaki eksikliği</p> <p>6- Okulumuzda sürekli güvenlik elemanının olmaması</p> <p>7- Okul bahçe zeminin bozuk olması alan eksikliği</p> <p>8- Okula olan öğrenci talebinin az olması ve öğrenci sayısının giderek azalması</p>

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI					
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanmaya çalışılması 	İl, İlçe ve sağlanması	Oku 1	hedef leri	ve	göstergeler inde	bütünlük
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmektedir. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Mekanizma yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi 					
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması 					
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması 					
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir 	far klı	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 				
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı 					
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması 					

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim ve KATILIM	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinliklerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel mirasa, milli ve manevi değerlerimize saygılı, bilgiye ihtiyaç duyan, problem çözme becerisine sahip, kişilikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Din ve fen ilimlerini özümseyerek, kültürel mirası değerlendiren geçmişinden kopmadan geleceği yorumlayabilen, çağdaş, sağlıklı, üreten, düşünen, bilimsel gelişmeleri takip edip, çağın problemlerine çözüm üreten, nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi
- Meslek etiği ve ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	A.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	4	3	2	1	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	96	97	98	99	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	10	8	6	4	2	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 25	40	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılabilmesi Velilerin konuya karşı ilgisiz kalması Açık Liseye geçme yöneliminin fazla olması								
Stratejiler	Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	8.000								
Tespitler	Toplam 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanması
Hedef 2.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Sosyal Bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	65	75	85	95	100	100	6 AY	6 AY
PG 2.2. Fen Bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	55	65	75	85	95	100	6 AY	6 AY
PG 2.3. İHL Meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	70	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY
PG 2.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	6	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 2.5. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	17	30	50	70	90	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmeni, okul öğretmenleri, veliler								
Riskler	Öğrenci teknoloji bağımlılığı, Ders çalışma motivasyon eksikliği Dikkat dağınıklığı Velilerin öğrenci motivasyonunda yetersiz kalması								
Stratejiler	Teknolojiyi yeterli ve olumlu kullanma bilinci verilmeli Velilere, öğrencilere seminerler verilmeli								
Maliyet Tahmini	9.000								
Tespitler	Ders çalışma bilincinin olmaması, teknolojiye – dijital ortama çok zaman ayrılması								
İhtiyaçlar	Veli- öğrenci eğitimleri Teknolojik bağımlılık oranlarının azaltılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinliklerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	He def e Etk isi*	Başla ngıç Değer i**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzle me Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Altyapı ve Donatım eksikliği bulunan fiziksel birim oranı	%20	60	40	30	20	10	0	6 AY	6 AY
Bakım ve onarımı yapılan alan tesisat oranı	%20	2	10	25	35	45	70	6 AY	6 AY
PG 3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	150	200	250	350	450	550	6 AY	6 AY
PG 3.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci , öğretmen ve veli oranı	%20	20	40	50	70	80	100	6 AY	6 AY
PG 3.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	250	300	350	450	550	650	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB , İlçe MEM , rehber öğretmen , Öğretmenler , okul aile birliği, vakıflar , esnaf,								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozuk olması aktif kullanılmaması Güvenlik kameralarının yetersiz olması Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı ve öğrencilerin verdiği zararlar sebebiyle tadilat ve onarımı için gerekli girişimler Okul bahçe alanının yetersiz olması Velilerin okul tadilatına duysarsız kalması								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak. Okul güvenlik ve ses sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul Asansör , onarım ve bakımların yapılacak Bilgisayar Laboratuvar sınıfı açılması için çalışmalar yapılacak Var olan laboratuvarlarda malzeme eksisinin çok olması								
Maliyet Tahmini	200.000								
Tespitler	Maddi yetersizliğin olması Okul binasında alan eksikliği ve tadilat gereksinimin çok olması Veli ve öğrencilerin okula aidiyet duygusunun olmaması								
İhtiyaçlar	Maddi olanakların artırılması Veli – öğrenci okul kültürü seminerleri yapılması								

3.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

3.2. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	10.000	12.000	15.000	18.000	60.000
Hedef 1	6000	8.000	10.000	12.000	15.000	51.000
Amaç 2	4000	6000	8000	10.000	15.000	43.000
Hedef 2	6000	8000	10000	15000	20.000	59.000
Amaç 3	90.000	100.000	120.000	150.000	200.000	660.000
Hedef 3	100.000	120.000	140.000	160.000	210.000	730.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
TOPLAM	311.000	372.000	440.000	522.000	658.000	2.303.000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 43				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	% 25	4	2	5	% 50
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 25	96	100	98	% 50
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 25	10	1	8	% 22
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 25	40	60	50	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %22 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Tüm bunlar göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla veli görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanması				
H1.2	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	% 60				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1. Sosyal Bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	65	80	70	% 50
PG 2.2. Fen Bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	55	70	60	% 50
PG 2.3. İHL Meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	70	85	80	% 66
PG 2.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	% 20	6	10	9	% 75
PG 2.5. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	% 20	17	30	25	% 61
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %75 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansı %61 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Tüm bunlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin derslerdeki akademik başarılarının artırılması için okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla veli görüşmeleri yapılması planlanmıştır. Öğrenciye yönelik çalışma programları yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinliklerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 52				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1. Altyapı ve Donatım eksikliği bulunan fiziksel birim oranı	% 20	60	70	65	% 50
PG 3.2. Bakım ve onarımı yapılan alan tesisat oranı	% 20	2	6	3	% 25
PG 3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	150	300	280	% 86
PG 3.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	% 20	20	50	40	% 66
PG 3.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	250	400	300	% 33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı % 25 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %86 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı % 66 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansı % 33 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Tüm bunlar göz önünde bulundurularak okulun amaçlarına ulaşması sağlayacak imkan ve yeterliliklerin etkin şekilde bulunması çalışmaları planlanmıştır.</p>					

